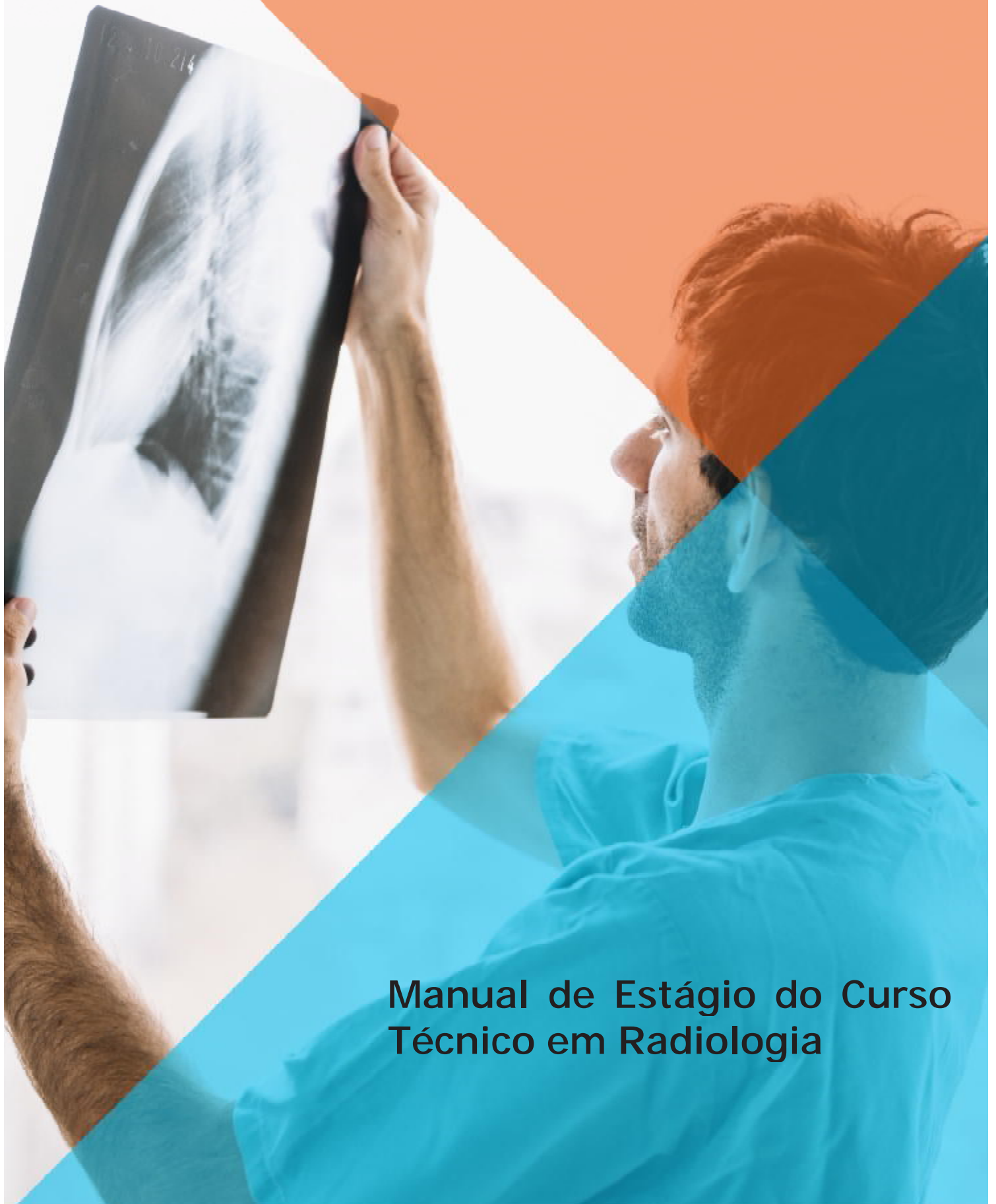


tecx



**Manual de Estágio do Curso
Técnico em Radiologia**



MANUAL DO ESTÁGIO

[Técnico em Radiologia]

Revisão Técnica e Proposta Pedagógica

Coordenação de Radiologia
Gestão Pedagógica

Guarulhos - SP
2020

SUMÁRIO

BEM VINDOS AO COLÉGIO TEC-X	4
PALAVRA DO COORDENADOR.....	5
1. OBJETIVOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	6
2. ORIENTAÇÕES GERAIS	7
3. UNIFORME E MATERIAL.....	8
4. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE CONDUTA E ÉTICA EM ESTÁGIOS.....	8
5. OBRIGAÇÕES DO ESTÁGIÁRIO.....	9
6. FREQUENCIA E CANCELAMENTO DE ESTÁGIOS.....	10
7. DOSIMETROS.....	11
7.1. SERVIÇO DE DOSIMETRIA	12
8. LIMITES OCUPACIONAIS.....	14
9. COMPETENCIAS DO ESTAGIÁRIO	15
Habilidades:.....	16
Atitudes:.....	16
Conhecimentos:.....	17
10. DIREITOS DO ESTAGIÁRIO	17
11. DEVERES DO ESTAGIÁRIO.....	18
12. HORARIO DE ESTAGIO.....	19
13. AVALIAÇÃO.....	19
14. RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	20
15. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO.....	20
16. PREENCHIMENTO DA FICHA DE FREQUÊNCIA	23
17. PERGUNTAS FREQUENTES:.....	27
18. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS	28
19. TERMO DE CIÊNCIA.....	29

BEM VINDOS AO COLÉGIO TEC-X

É um prazer recebê-los e encaminhá-los em sua busca e concretização profissional. Você escolheu a profissão de TÉCNICO EM RADIOLOGIA, uma área em grande expansão o que certamente favorece o mercado de trabalho. Atualmente o mercado exige profissionais qualificados, especializados competentes e éticos.

Seu primeiro passo para a realização profissional já foi dado quando você se matriculou no COLÉGIO TEC-X, porém é importante que fique claro que sua formação profissional não depende apenas da escola e/ou dos professores. A construção do conhecimento, aquisição de competências depende principalmente de você, de sua responsabilidade e seu desejo em assumir a profissão que escolheu e fazer dela seu rumo, sua alegria, seu orgulho.

A sua formação teórica será complementada pela prática adquirida com o cumprimento do Estágio Supervisionado. No intuito de orientá-lo sobre todas as etapas para realização do Estágio, elaboramos o presente manual:

Leia com atenção!

A Direção

Aprendi que vai demorar muito para me transformar na pessoa que quero ser, e devo ter paciência.

Mas, aprendi também, que posso ir além dos limites que eu próprio coloquei.

Charles Chaplin

PALAVRA DO COORDENADOR.

O profissional Técnico em Radiologia é preparado para trabalhar com equipamentos que produzem imagens convencionais e digitais. Na medicina essas imagens ajudam a identificar alterações em órgãos internos do corpo humano e é também aplicada na medicina veterinária. Mas não é só isso, atualmente os raios-x são utilizados em engenharia e em indústrias farmacêuticas, o que aumenta e melhora muito o mercado de trabalho.

É importante frizar para você que chegou até aqui, que as possibilidades de inserção no mercado de trabalho são inúmeras, porém é necessário conhecimento, dedicação, postura e ética, e essa é nossa proposta: - ajudá-los a tornarem-se profissionais qualificados, com capacidade para atuar em diferentes situações fazendo uso de decisões inteligentes, pautadas em coerência e ética.

Sejam bem-vindos e aproveitem a oportunidade.

Parabéns pela escolha!

Coordenação de radiologia

1. OBJETIVOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Em conformidade com Resolução CNE/CEB N° 1/2004 o Estágio Profissional Obrigatório é aquele que deve ocorrer em função das exigências decorrentes da própria natureza da habilitação ou qualificação profissional, planejado, executado e avaliado à luz do perfil profissional de conclusão do curso.

Por se tratar de uma atividade de natureza especial, o estagiário deverá ter 100% de frequência, para que a carga horária seja integralmente cumprida. No curso Técnico em Radiologia o estágio compreende 400 horas. A frequência deverá ser registrada na Ficha de Descrição de Atividades em Estágios que deverá ser diária.

As práticas profissionais e os estágios curriculares são atividades de complementação ao ensino aprendizagem, visando proporcionar ao aluno uma visão ampla de sua futura profissão. As atividades mais simples são o intercâmbio para que o aluno seja preparado para desenvolver as mais complexas. Com a intermediação do supervisor de estágio, o futuro Profissional será capaz de aprofundar o que sabe, como sabe e porque sabe, pois nesse processo o supervisor é o integrador do conhecimento, mediador e provocador de dúvidas.

As atividades de estágio deverão ser desenvolvidas de maneira responsável, com atitudes éticas e positivas. O estagiário leva consigo o nome da Instituição de Ensino e se faz necessário que cumpra as normas estabelecidas, que respeite os profissionais e clientes, seus pares e desempenhe as atividades com zelo e satisfação

2. ORIENTAÇÕES GERAIS

Os estágios do Curso Técnico em Radiologia do Colégio TEC-X – Centro Técnico de Ensino Profissional, visam o desenvolvimento técnico, administrativo e ético de formação do estudante de radiologia.

A atividade prática determinada é pertinente à disciplina pela qual o estágio supervisionado está automaticamente vinculado. As disciplinas de Curso Técnico em Radiologia acompanham o ensino teórico-prático, cujo estágio compreende conhecimentos científicos adquiridos na teoria da disciplina.

Os estágios serão desenvolvidos de segunda à segunda, nos períodos da manhã, tarde e noite de acordo com o cronograma de estágio e as normas da Instituição Concedente. O Colégio TEC-X encaminhará e acompanhará o aluno em todo o desenvolvimento do estágio em hospitais credenciados com a escola.

O estágio em Radiologia deve ser realizado concomitante ao curso, sendo o aluno liberado para o mesmo entre o 2º e 3º mês de aula. Antes de iniciar o Estágio Supervisionado o aluno deverá apresentar o Cartão de Vacinas em dia, o atestado médico atestando que o aluno está apto a realizar as atividades no setor de radiologia bem como o hemograma completo.

- Ø O Estagiário deve rigorosamente estar atento a sua apresentação e assepsia. É proibido o uso de roupas curtas, justas, decotadas e/ou transparentes nas dependências do Estágio. O aluno que não respeitar a norma deverá ser dispensado e terá sua avaliação comprometida.
- Ø O uso do uniforme completo e jaleco com o logotipo da Instituição de Ensino é obrigatório.
- Ø Por motivo de segurança e fácil identificação, o uso de crachá da

escola e/ou do local de estágio é obrigatório e deve ser mantido de forma visível no vestuário.

Ø É proibido o uso de aparelhos celulares em campo de estágio

3. UNIFORME E MATERIAL

O estagiário deverá usar roupas de acordo com as normas do Colégio TEC-X e possuir o seguinte material:

Ø Roupas brancas: camisa ou camiseta de manga curta ou comprida sem decote, calça comprida e Jaleco branco com o logotipo da escola, sapato fechado branco sem salto alto de acordo com recomendações da escola em conformidade ao local de estágio conveniado.

MATERIAL NECESSÁRIO: DOSIMETRO MENSAL

4. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE CONDUTA E ÉTICA EM ESTÁGIOS

Ø O aluno deverá estar ciente do local, horário e período de seu estágio.

Ø Em um período MÍNIMO de 20 dias antes de iniciar o estágio, o aluno deverá apresentar junto à coordenação de radiologia:

- Atendendo ao Artigo 7º e Inciso II da Lei Federal 7.394/85 os alunos deverão apresentar exame hematológico antes do início do estágio
- Seguro de vida
- Atestado de Saúde Ocupacional Carteira de vacina (em dia)
Dosímetro
- Crachá do Colégio TEC-X
- Avental com logo do Colégio TEC-X

5. OBRIGAÇÕES DO ESTÁGIARIO

1. Solicitar o contrato de estágio na secretaria, com antecedência mínima de 20 dias do início dos estágios;
2. O aluno só poderá permanecer no local de estágio com a presença de um técnico responsável;
3. USO do crachá de Dosímetro à altura do peito;
4. Não utilizar Dosímetro vencido, sob de pena de multa pela vigilância sanitária;
5. Após o término do horário de estágio, o estagiário deverá ser responsável pelo Dosímetro, comprometendo-se à levar todos os dias para o Campo.
6. Trabalhar em equipe, colaborando com o pessoal da unidade;
7. Notificar ao técnico responsável sua saída ou ausência temporária;
8. Participar das atividades e reuniões marcadas pela coordenação do curso;
9. Responsabilizar-se pelo uso dos equipamentos utilizados na unidade concedente de estágios;
10. Estar presente à passagem de plantão, tomando conhecimento dos problemas surgidos durante o mesmo;
11. Realizar o planejamento diário das tarefas que desempenhará;
12. Manter o respeito pelo cliente (paciente) e seus familiares;
13. Manter a ordem e obedecer à disciplina no ambiente de trabalho;
14. Implementar as atividades prescritas, providenciar materiais e equipamentos necessários;
15. Será vedada a entrada do aluno em local de estágio caso o mesmo esteja utilizando piercing, boné, chinelo, camiseta regata e bermuda.
16. Manter-se no departamento de radiodiagnóstico ou em suas

dependências não circulando em outros departamentos sem autorização.

17. Cumprir horário de chegada e saída do estágio, conforme programação.
18. É vetado ao aluno, realizar qualquer procedimento sem a presença do técnico em plantão;
19. É expressamente proibido por lei o uso de telefone celular, fone de ouvido, aparelhos sonoros ou máquinas fotográficas durante as atividades de estágio, exceto em casos autorizados pelos setores diretamente responsáveis e/ ou direção do hospital.

6. FREQUENCIA E CANCELAMENTO DE ESTÁGIOS

Conforme contrato de prestação de serviços, a INSTITUIÇÃO DE ENSINO compromete-se a intermediar entre aluno e Instituição concedente de estágio, bem como a orienta-lo e direcioná-lo em suas práticas.

O aluno responsabiliza-se em comparecer aos locais de estágios, datas e hora solicitados pelo aluno na coordenação de estágios.

A frequência aos estágios é obrigatória e deve ser 100% conforme o cumprimento da carga horária determinada.

- 1- Os atrasos não podem ultrapassar um total de 20 minutos mensais;
- 2- Em caso de faltas justificadas, tais como doença infecto contagiosa, convocação judicial, impossibilidade de locomoção ou consultas médicas de alunas gestantes, o aluno deverá apresentar atestado médico à Coordenação do Curso no prazo de 24 horas;
- 3- Em casos de faltas injustificadas, será cobrado do aluno o valor conforme descrito na cláusula 18 do contrato de prestação de serviços;
- 4- Os alunos que solicitarem estágios na rede pública de Guarulhos deverão cumprir na íntegra a carga horária solicitada;
- 5- Os dosímetros devem ser trocados mensalmente e a cada troca de dosímetro o aluno deve entregar junto com o dosímetro utilizado

sua folha de presença carimbada e assinada;

- 6- O aluno que deseja cancelar seu estágio, seja por qual motivo for, deverá preencher a solicitação de cancelamento de estágio, junto a secretaria ou coordenação de estágios e aguardar deferimento;
- 7- Lembre-se que ao cancelar seu estágio, caso não vá continuar em outro campo, solicite também o cancelamento de seu dosímetro.

tec

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE CAMPO DE ESTÁGIO

Eu _____, turma _____

A partir de ____/____/____, estou solicitando o meu desligamento da instituição _____

que qual permaneci como estagiário até a presente data, por motivo de _____

Obs: Caso não continue os seus estágios em outro campo, não esqueça de solicitar o cancelamento do seu dosímetro.

Sem mais

Assinatura do aluno

Coordenação

Guarulhos, _____, 20__

tec

Relatório de Frequência de Estágio
Curso Técnico em Radiologia

Dados Gerais

Nome				Turma	
Dias de Estágio				Telefone	
Ano	Semestre			Mês	

Local de Estágio

Data	Entrada	Saída	Assinatura Aluno	Assinatura Técnico	Total de Horas Dia
Seg					
Ter					
Qua					
Qui					
Sab					
Dom					
Seg					
Ter					
Qua					
Qui					
Sab					
Dom					
Seg					
Ter					
Qua					
Qui					
Sab					
Dom					
Seg					
Ter					
Qua					
Qui					
Sab					
Dom					

Carga Horária Mensal

Não nos transformamos naquilo que passamos com frequência. A perfeição portanto, não é um ato isolado. É um hábito. Aristóteles

Assinatura Aluno	Conforme contrato de prestação de serviços CLAUDIA - 18 parágrafo 2º - o aluno que faltar em estágio sem justificativa deverá pagar o valor de R\$ 40,00 por dia de falta.	Assinatura Técnico Responsável
------------------	--	--------------------------------

OBS: NÃO SERÁ PERMITIDO A TROCA DE DOSÍMETRO SEM A DEVOLUÇÃO DESTA FOLHA DEVIDAMENTE PREENCHIDA

Lembre-se:

Quanto mais executamos as técnicas, adquirimos maior tranquilidade, segurança, facilidade e conhecimentos para a vida profissional.

7. DOSIMETROS

A Dosimetria Pessoal tem como finalidade determinar o Nível de Doses de radiação recebida pelo usuário como decorrência de seu trabalho ou estágio. O dosímetro utilizado mais comumente é o de tórax. Este dosímetro é

um dispositivo composto de cristais com propriedades termoluminescentes, ou seja, quando os cristais são aquecidos à certa temperatura, eles emitem luz ultravioleta cuja intensidade é proporcional à dose da radiação que incidiu no dosímetro.

Quando expostos à radiação, estes cristais acumulam a energia da radiação incidente durante longos períodos (meses) e a liberam em forma de luz somente quando lidos no Laboratório.

Devido a esta propriedade, eles podem ser utilizados para medir doses de radiações ionizantes, como as geradas por aparelhos de Raios X ou Fontes Radioativas. As imagens abaixo são dos dosímetros utilizados no Colégio TEC-X.



7.1. SERVIÇO DE DOSIMETRIA

O serviço de dosimetria compreende a disponibilização do dosímetro e a leitura mensal da taxa de dosimetria.

Para solicitação e manutenção dos dosímetros seguem as informações:

- 1- Os aparelhos de dosímetro são de propriedade da empresa PRORAD e cedidos a Instituição de ensino, como comodato para utilização mensal;
- 2- A solicitação do primeiro dosímetro deve ser feita na secretaria até o dia 15 do mes vigente, para que o dosímetro esteja disponível no dia 01 do mes subsequente;
- 3- No ato da solicitação o aluno deve entregar o TERMO DE CIENCIA DO

MANUAL DE ESTÁGIO ASSINADO (ultima página desse manual);

- 4- No ato da solicitação o aluno deve deixar o valor do caução em dinheiro, e após finalizar seus estágios e devolver o dosímetro em perfeitas condições deverá solicitar a devolução do caução;
- 5- Após a solicitação do primeiro dosímetro o valor referente a leitura de dosimetria será incluso no boleto do aluno, mesmo que o não tenha sido utilizado, portanto, solicite seu dosímetro apenas quando for necessário;
- 6- As trocas de dosímetro devem ser realizadas até o dia 15 de cada mês, caso o aluno não realiza a troca, o equipamento é dado como extraviado e o valor do caução será utilizado para pagamento junto a PRORAD;
- 7- No caso de término de estágio, ou cancelamento do mesmo, o aluno deve protocolar na secretaria o cancelamento do dosímetro, caso contrario, os dosímetros continuam a ser enviados e as cobranças de taxa de leitura de dosimetria permanecem.
- 8- Mensalmente é enviada pela PRORAD a listagem com os LAUDOS DE DOSE, que fica disponível para o aluno na secretaria, como segue modelo abaixo:

Obs.: a listagem fica disponível dois meses após a utilização, por exemplo:

- voce utilizou em abril,

- voce devolveu em maio,

- o laudo estará disponível em junho.

A marca da PRO-RAD é garantia de confiança e segurança.

Identificação do Cliente

Usuários

Outras informações

Código do Cliente

Período de uso dos dosímetros

Tabela de Doses

Legenda

Certificação da CNEN

PRO-RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO S/S LTDA
SERVIÇOS GERADO
RUA DR. TIBIRIO MARTINS, 100/CONF. 207-VILA HARIANA
04.120-050 - SÃO PAULO - SP
A/C Sr(s): REINALDO JOHNSON FREITAS

RELATÓRIO DE DOSES INDIVIDUAIS CORPO INTEIRO DO PERÍODO DE 15/04/11 A 14/05/11.
REGISTRO DA ENTIDADE NA CNER: 90456609910 CNPJ: 07.399.086/0001-74

C.F.P.	NOMES	CODIGOS	DOSE INDIVID. (mSv)		
			mes	3m	12m
99701810025	MARTA DE FATIMA MELLO	9997004	1,4	4,1	4,1
11168700015	JOSE IVALLINO MENDES	9997005	ND	2,8	2,8
40767272072	CARMEN LUCIA SANTOS	9997006	SD	1,4	1,4
72075637053	CHEILA FARIANELLI SANTOS	9997007	* 1,4	1,4	1,4
69057520000	LUIZ PAULO RODRIGUES	9997008	SD	44,5	44,5
6669617004	FERNANDA LUISA SILVA	9997009	NE	0,2	0,2
PE32780405	ZULEICA MARIA FERNANDES	9997010	0,7	1,5	1,5
02189137004	FELIPE MELIDENT BAVER	9997011	2,4	4,0	4,0

* RB5, * 3m => últimos 3 meses ano => últimos 12 meses
Total de usuarios: 6
Dose das Doses: 4,3 IMPL
Controla: * 115 1 PRAD 90456609910
Data de retorno dos dosímetros:

SD => Dose menor que 0,2 mSv
ND => Dosímetro não desenvolvido
SD => Dose Desconhecida
NE => Dosímetro Não Enviado
* => Dose a Leitura de Urgência

LABORATORIO APROVADO PELA CHEN/IRD 808 C00160 010.02 TL - CERTIFICADO 102/2010.

8. LIMITES OCUPACIONAIS

A portaria nº 4 de 11 de abril de 1994 da Secretária de Segurança e Saúde do trabalho do Ministério do Trabalho estabeleceu que os limites de tolerância para Radiações Ionizantes são os que constam na norma Diretrizes Básicas de Radioproteção da CNEN (Comissão Nacional de Energia Nuclear).

Órgão	Indivíduo Ocupacionalmente Exposto	Indivíduo do Público
Corpo inteiro (Dose Efetiva)	20 mSv[a]	1 mSv[b]
Dose equivalente para o Cristalino	20 mSv[a]	15 mSv
Dose equivalente para a pele [c]	150 mSv	50 mSv
Dose equivalente para mãos e pés	500 mSv	---

a] Média ponderada em 5 anos consecutivos, desde que não exceda 50 mSv em qualquer ano.

[b] Em circunstâncias especiais, a CNEN poderá autorizar um valor de *dose efetiva* de até 5 mSv em um ano, desde que a *dose efetiva* média em um período de 5 anos consecutivos, não exceda a 1mSv por ano.

[c] Valor médio em 1 cm² de área, na região mais irradiada.

* Para fins de controle administrativo efetuado pela CNEN, o termo *Dose Anual* deve ser considerado como dose do ano calendário, isto é, no período decorrente de janeiro a dezembro de cada ano.

As doses lidas nos dosímetros servem para verificar se o usuário recebeu doses dentro dos limites estabelecidas pela norma.

9. COMPETENCIAS DO ESTAGIÁRIO

Em campo de estágio o estudante representa a Instituição de ensino, neste caso, o COLEGIO TEC-X, em seu diploma constará o nome desta Instituição, conseqüentemente sua postura será importante para reconhecimento no mercado de trabalho.

Por isso, compete ao estudante:

- Ø Apresentarem-se me campo pontualmente, devidamente uniformizado, asseado conforme regras da Instituição;
- Ø Trazer consigo todo o material necessário e crachá visível;
- Ø Informar-se e cumprir as normas e regulamentos das práticas e do estágio;
- Ø Respeitar o sigilo e as particularidades da unidade concedente da prática e estágio e obedecer às normas por ela estabelecidas.
- Ø Zelar pela ordem e materiais utilizados em cada unidade de prática e estágio;
- Ø Cumprir rigorosamente as normas apresentadas pela instituição do campo de prática e estágio;
- Ø Respeitar o Código de Ética dos Profissionais de Radiologia, no que diz

respeito à atitude profissional e sigilo;

- Ø Abster-se dos atos que possam remeter ao descumprimento/desrespeito aos preceitos éticos, morais, sociais e culturais, quer sejam no trato com clientes, autoridades públicas, docentes, integrantes do corpo administrativo, com os próprios colegas, estagiários/representantes de outras instituições.
- Ø Desempenhar suas atividades com responsabilidade, evitando erros técnicos, que caso ocorram, serão julgados pelo professor supervisor e pela Coordenação do Curso;

O perfil profissional deverá ainda englobar habilidades, atitudes e conhecimentos que deverão fazer parte da formação integral do aluno no final do curso.

Habilidades:

- Ø Analisar, refletir profundamente e elaborar uma visão crítica sobre a realidade e sobre seu papel técnico, político, social e ético.
- Ø Apontar problemas e atuar criativamente com a equipe para solução destes.
- Ø Expressar-se com clareza, oralmente e por escrito
- Ø Cuidar aplicando os princípios aprendidos, tendo em vista a segurança e proteção de higiene radiológica, conforto e bem estar dos pacientes e de si mesmo e da equipe multiprofissional.
- Ø Buscar novas fontes de conhecimentos, tomando-o sujeito de sua formação contínua para aprimorar seu desempenho profissional.
- Ø Desenvolver sua destreza manual, agilidade, segurança nas técnicas, capacidade de relacionar a teoria com a prática.
- Ø Organizar o seu trabalho de forma a atingir competência profissional.

Atitudes:

- Ø Instrumentalizar para agir em equipe, mantendo uma atitude cooperativa e solidária.
- Ø Resgatar a dimensão humana na prática do diagnóstico por imagem,

valorizando a sensibilidade enquanto instrumento de ação, cultivando o respeito fundamental à preservação da identidade e reconhecimento dos direitos individuais dos pacientes.

- Ø Defender os princípios básicos de universalidade, equidade e integridade da assistência à saúde, colocando o máximo de seus esforços para a realização destes princípios.
- Ø Participar das entidades de classe e busca da organização da categoria.
- Ø Pautar sua vida observando na profissão e fora dela, os mais rígidos princípios morais para a elevação de sua dignidade pessoal, de sua profissão e de toda a classe.
- Ø Agir com o máximo de zelo e o melhor de sua capacidade técnica e profissional em benefício do cliente (paciente).
- Ø Ter clareza das suas funções profissionais e respeitar suas limitações e só executando exames radiológicos mediante pedido médico.

Conhecimentos:

- Ø Dominar os conhecimentos que o permita cuidar do cliente (paciente), durante sua permanência no setor de radiodiagnóstico.
- Ø Compreender os determinantes sociais do processo saúde-doença.
- Ø Buscar continuidade do auto conhecimento.
- Ø Dominar os conhecimentos relativos aos exames executados.
- Ø Dominar os conhecimentos relacionados aos direitos e deveres profissionais.
- Ø Conhecer a área física do departamento, para agir com habilidade profissional.
- Ø Conhecer os tipos de equipamentos que o departamento oferece para a realização dos exames

10. DIREITOS DO ESTAGIÁRIO

Receberem da coordenação as orientações necessárias para campo antes de serem encaminhados;

- Ø Ter disponibilizado, junto a auxiliar de coordenação, os locais

disponíveis para estágio;

- Ø Serem orientados claramente sobre procedimentos a serem seguidos quando da solicitação de estágio em clínicas e/ou hospitais particulares;
- Ø Ter asseguradas as condições de aprendizagem, devendo-lhes ser propiciado atendimento do coordenador responsável pela atividade quando necessário;

11. DEVERES DO ESTAGIÁRIO

- Ø Cumprir as normas disciplinares estabelecidas pela Colégio TEC-X;
- Ø Obedecer às orientações dos Supervisores de Estágio;
- Ø Comunicar imediatamente o Supervisor sobre fatos não condizentes à rotina de Estágio que venham prejudicá-lo ou alterá-lo;
- Ø Registrar diariamente as atividades desenvolvidas em campo;
- Ø Comparecer pontualmente ao local de estágio.
- Ø Ser assíduo no estágio;
- Ø Sob nenhuma hipótese fotografar pacientes sob qualquer alegação;
- Ø Atuar sempre sob a subordinação e orientações do supervisor/professor de estágio;
- Ø Não causar transtornos de qualquer espécie ao local de estágio, pacientes/clientes, colegas e professor;
- Ø Nunca recusar-se a realizar procedimentos assegurados e/ou designados pelo supervisor;

O não cumprimento destas normas disciplinares implica em sanções diversas conforme o agravante. Na dependência da gravidade da ocorrência, e após sua confirmação, o estagiário envolvido estará sujeito às seguintes penalidades, independente da ordem em sequência:

Advertência verbal;

Advertência por
escrito;

Suspensão das atividades de estágio no semestre vigente;

Desligamento do estágio e neste caso reprovação na
disciplina.

12. HORARIO DE ESTAGIO

Os locais e horários de estágio cedidos pela secretaria da saúde ficam disponíveis junto ao auxiliar de coordenação e o aluno escolhe o que atende a sua disponibilidade. Os horários cedidos pelos hospitais ou clínicas particulares são negociados diretamente com o aluno no dia da entrevista com o responsável técnico do local.

Observação: Os alunos que solicitarem estágios na rede pública de Guarulhos deverão cumprir na íntegra a carga horária solicitada.

13. AVALIAÇÃO

As atividades de estágio serão orientadas e supervisionadas por Técnicos ou Tecnólogos em Radiologia da parte concedente e acompanhadas periodicamente pelo docente coordenador de estágio Prof^o Valdeci Silva, acrescentando que todas as atividades desenvolvidas devem ser compatíveis com as previstas no termo de compromisso.

O desempenho e evolução de cada aluno serão avaliados diariamente e registrado em ficha individual de acompanhamento de estágio preenchido pelo aluno e assinadas pelo supervisor da parte concedente.

Ao término do estágio o aluno deverá entregar a ficha individual preenchida e assinada junto com o Relatório de Estágio.

14. RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Ao final dos estágios, o aluno deverá apresentar “Relatório Final de Estágio Supervisionado” seguindo as Normas ABNT e as orientações como seguem:

- Introdução
- Descrição das atividades realizadas em Estágio (evolução)
- Recursos utilizados
- Resultados alcançados
- Sugestões para melhorias
- Conclusão
- Referencial bibliográfico
- Anexos contendo relatório parcial dos campos frequentado.

O relatório é o documento que o aluno apresenta à Instituição de Ensino, explanando, de forma clara e objetiva, a sua experiência/vivência no campo de estágio.

É um trabalho que segue normas oficiais de elaboração.

Atente-se a que:

a) depois de elaborado e digitado, o aluno deve procurar a secretaria da sua Unidade Escolar e entregar o seu relatório de estágio. O Coordenador do Curso vai avaliar e corrigir quando necessário;

b) após a correção o Coordenador do Curso encaminha o relatório à Secretaria da unidade escolar correspondente. Caso não tenha atendido às normas solicitadas o aluno deverá retirar, fazer as devidas correções e entregar novamente na secretaria para a reavaliação do Coordenador do Curso.

15. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Seu relatório deve conter:

- Ø CAPA e CONTRACAPA CONFORME DETERMINADO
- Ø ÍNDICE

Ø IDENTIFICAÇÃO

- Ø Nome do Aluno:
- Ø Ano de Conclusão da Qualificação:
- Ø Data de início do estágio:
- Ø Data de término do estágio:
- Ø Locais da realização de estágio:
- Ø Total Geral de Horas:
- Ø Orientador

CAPA



CONTRACAPA



IDENTIFICAÇÃO:

Trabalho apresentado como pré-requisito para conclusão da carga horária obrigatória do estágio curricular do curso Técnico em Radiologia.

Orientadores (os professores que lhe acompanhou em estágio)

Data de início, término e carga horária

NA IDENTIFICAÇÃO, Tudo em arial 10 justificado (lateral direita da folha)

INTRODUÇÃO:

Descrever o local de estágio, o público atendido, os serviços oferecidos, a organização e disposição do espaço físico, a equipe, as funções e atividades exercidas pelos membros da equipe.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário, como e quais os procedimentos desenvolvidos como práticas de estágio, os instrumentos adotados para acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário, material bibliográfico consultado, o tipo e a forma de orientação dada ao estagiário pelo supervisor local.

SUPORTE TEÓRICO PARA SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Discorrer sobre a bibliografia utilizada enquanto estagiário para solucionar problemas identificados durante o estágio, e referencia-los.

CONCLUSÃO

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório;
- Como sentiu o contato com os clientes/pacientes;
- Como sentiu o contato com os futuros colegas de profissão.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos adquiridos nas disciplinas relacionadas

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO RELATÓRIO

- a. Papel A4
- b. Margens: superior 2,5cm , inferior 2,5cm , esquerda 3cm, direita 2cm
- c. Paragrafo: 1Tab
- d. Espaço entre as linhas 1,5
- e. Fonte arial
- f. Tamanho da fonte: 12 para texto 14 para titulos

IMPORTANTE

- 1- Seguir exatamente o modelo descrito e preencher todos os itens adequadamente, caso contrário o relatório será recusado;
- 2- Todos os alunos em estágio deverão protocolar os relatórios na Coordenação na data prevista;
- 3- Os relatórios de todos os estágios, serão anexados ao prontuário do aluno e é pré requisito para a aprovação do curso.

ATENÇÃO:

O Relatório é um trabalho individual, sua cópia parcial ou integral fere os princípios éticos e de direito autoral; em consequência, será atribuída a nota zero ao relatório em que for comprovado este tipo de fraude, cabendo, ainda, ao aluno responsável pelo ato, outras punições previstas no Regimento Interno desta Instituição de Ensino.

16. PREENCHIMENTO DA FICHA DE FREQUÊNCIA

O aluno deverá providenciar junto à secretaria o kit de estagio ou imprimir pelo portal do aluno (folhas a serem preenchidas).

Essas folhas fazem parte da documentação que é enviado ao CRTR (Conselho Regional de Técnicos em Radiologia), para emissão da carteira do órgão.

As folhas de frequência devem ser preenchidas corretamente, não podem ter rasuras e devem estar devidamente assinadas e carimbadas.

As folhas ficam em posse do aluno, que deverá entregá-las na recepção ao término do estágio.

Na entrega das folhas o aluno recebe um protocolo de entrega, validando o documento.

Observem os modelos:



FOLHA DE CONTROLE E FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO

Curso: _____

Disciplina: Recepção

Nome: Alexandre Jose de Lima	R.M. 6429
Local do estágio (nome da Entidade): _____	
Endereço da Entidade: _____	
Bairro: _____	Cidade: _____ Fone: _____
Nome do Responsável pelo Estágio: _____	CRTR: _____

CONTROLE DE FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO

Data	Entrada	Saída	Total de Horas	Rubr. do Resp.	Carimbo Entidade

AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES (a ser realizada pelo responsável pelo estágio)

Discriminação das Atividades	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Não fez
Atendimento ao telefone					
Atendimento ao paciente					
Serviço de arquivo de prontuários					
Organização de prontuários de exames					
Controle de exames realizados e filmes utilizados e inutilizados					
Agendamento e preparo de exames especiais					
Conhecimento de protocolos do departamento de radiologia					
Controle e execução de serviços em geral					
Digitação de laudos					
Outras tarefas relacionadas a recepção					
Conceito Geral					

Para uso do Colégio - Coordenação de Curso e Supervisão de Estágio

Total de horas desta folha: _____

Data de entrega: ____/____/____

Recebido por: _____ Assinatura e carimbo do coordenador

Observação: Não é Permitido Recusar

elos para

preenchimento correto:

Luísa



Controle de Frequência e Atividades em Estágio
Técnico de Radiologia
Fone/Fax: 2443-0253

Nome: _____	Módulo: _____	Período: _____
Local de Estágio: _____		
Endereço: _____		
Telefone: _____		Nome e CRTR do Resp. _____

Nº	Data	Hora Entrada	Hora Saída	Total dia	Assinatura Estagiário	Ass. Técn. Responsável
1	13/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
2	16/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
3	17/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
4	18/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
5	19/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
6	20/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
7	23/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
8	24/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
9	25/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
10	26/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
11	27/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
12	30/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
13	02/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
14	03/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
15	04/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
16	05/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
17	06/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
18	09/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
19	10/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
20	11/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
21	12/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
22	13/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
23	16/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
24	17/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
25	18/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
26	19/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
27	20/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
28	23/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
29	24/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
30	25/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
Total de horas nesta folha: 120 Horas						

Carimbo, Data e Assinatura do Técnico

Carimbo da Entidade.

Curso

Data	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	2	3	4	6	6	9	10	11	12	13	13	17	18	19	20	23	24	25
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Exames	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Dedos MMSS (QDC)		2							2						2															
Mão		3			2	3				1		2		2				2	2			2	2	1			2	3	2	
Punho							2																							
Escápula																														
Idade Óssea																														
Antebraço																														
Cotovelo (Cubito)			1			1	2			3		3		3							2							2		
Úmero					2		2																							
Ombro		2				3			2																					
Escápula																														
Dedos MMII (PDC)						1																								
Pé			3							4					2							5					2		2	
Antepé																														
Hálux-Sesamóides																														
Calcâneo		2																												
Tornozelo			2																											
Tíbia e Fíbula-Perne			2				3		2																					
Joelho e Patelar												1		1	2	1	3		2	3	3	3					2			
Fêmur												1		1																
Art. Coxo-Femural																														
Palva-Bacia		3			2				3																					
Coluna Sacro-cóccix																														
Coluna Lombar		2			2	2	3		3	3		3		3		4		2	3		2		3	3	2	3		3		
Coluna Dorso-Lombar																														
Coluna Dorsal		1	4	1	2	2		1	3	3	3	3		3				2	3					3	2	3		3		
Coluna Cervical		1			2	2		1	3	3		3		3							3					2	3		3	
Coluna Cervico-Dorsal																														
Trans Oral																														
Tórax							2		3		2	4	3	2	3	2	3	3	2	2	3	4	3	2	2	3	4	3	2	
Crânio AP, PA, Lat		2	2	3	2	3	2	3	3	2	2																			
Crânio axiais																														
Seio Tórax																														
ATM																														
Face																														
Seios da Face					2				3					2																
Cavum																														
Canal Óptico																														
Mastóides																														
Óssos da Face																														
Incid. Complementares																														
Exames Contratados																														
Exames de Leito																														
Centro Cirúrgico																														
Outros																														

Avaliação das atividades e Comportamento Pessoal (a ser realizada pelo Técnico Responsável)

Descr. Das Atividades	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Não Fez	Assinatura e Carimbo do Técnico
Postura Profissional com o Paciente						
Postura Profissional com o Acompanhante						
Postura Profissional com os Técnicos						
Postura Profissional com os Demais Colegas						
Apresentação Pessoal						
Exames de Rotina						
Exames de Leito e Centro Cirúrgico						
Exames Contratados						Data: / /

Para uso do Colégio - Coordenação de Curso e Supervisão do Ensino

Total de Horas Nesta Folha: _____ Conceito Geral do Estagiário: _____

Data da Entrega no Colégio: _____ Assinatura e Carimbo do Coordenador

17. PERGUNTAS FREQUENTES:

1. Quantas faltas posso ter durante o período de estágio?

Nenhuma. A presença no campo de estágio é obrigatória, devendo ser cumprida 100% da carga horária.

2. O estagio curricular é avaliado?

Sim. Será avaliado pelo professor supervisor de estágio, analisando-se os critérios de avaliação presentes neste manual.

3. Posso escolher o local de estágio?

Sim. A instituição disponibiliza os locais conveniados e o aluno se encaixa naquele que atender sua necessidade.

4. Posso ir para estagio por minha conta e risco?

Não. Você só pode ir para estagio com contrato de estágio e dosimetro. Isso é garantia para a Instituição onde você estagia, para escola e para você. Nenhuma hora de estagio realizada sem os requisitos acima são válidas.

5. Posso estagiar em hospitais ou clinicas não conveniados com a escola?

Sim. É necessário que você traga os dados da Instituição, Razão Social, CNPJ, endereço, nome do responsável e telefone, para que seja confeccionado o contrato de estagio.

6. Posso fazer o estágio com pendências pedagógicas ou financeiras? **Não.** Conforme sistemática da escola o seu estágio é disponibilizado quando todas as suas obrigações pedagógicas e contratuais estiverem sanadas.

7. Posso fazer estágio em dois lugares?

Sim. Neste caso são necessários dois dosímetros e a carga horária não pode exceder 24 horas semanais.

8-É obrigatório o preenchimento do relatório de estagio semestralmente?

Sim. Sim a sua aprovação em estágio esta condicionada a entrega e nota do relatório.

9-Como fazer se eu não concluir o estágio concomitante com o curso?

Neste caso, a Instituição concede ao aluno mais 04 meses para conclusão do estagio e o aluno paga por isso o valor conforme contrato de prestação de

serviços, e deve concluir o estágio neste período.

10- Posso continuar fazendo estágio após concluir a carga horária total, ou seja, as 400 horas?

Não. Após conclusão de sua carga horária de estágio o aluno deve se desligar da INSTITUIÇÃO CONCEDENTE.

dar entrada na sua documentação acadêmica e após as devidas publicações dirigir-se a CRTR para dar entrada em sua documentação profissional.

18. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS

Equipamentos de cuidado ao cliente:

Sempre ofereça os EPIS necessário para o seu cliente / paciente e / ou acompanhantes, como avental de chumbo, protetor de tireóide, protetor de gônadas etc.

Equipamentos de cuidado ao aluno:

Sempre esteja protegido no local correto durante a exposição do paciente, Sempre que realizar exames no leito, UTI ou centro cirurgico, utilize os EPIS adequados, como avental de chumbo, protetor de tireóide, luvas de procedimento e mascaras cirurgicas.

Controle do ambiente: o profissional deve realizar a limpeza e desinfecção dos equipamentos utilizados no decorrer do seu plantão.

Mantenham organizados os acessórios utilizados para realização dos exames.

Material Perfuro Cortante: agulhas, escalpes, lâminas de bisturi, e outros instrumentos e aparelhos cortantes e pontiagudas, também chamadas de perfurocortantes, merecem cuidado especial para prevenir acidentes. As agulhas, após a utilização não devem ser desconectadas da seringa e ou reencapadas, devendo ser descartadas em recipientes resistentes a cortes, furos ou vazamentos e em quantidades que permitam que o recipiente seja fechado em torno de 80 % da sua capacidade. Os perfurocortantes reutilizáveis devem ser transportados com cuidado para lavagem e esterilização

19. TERMO DE CIÊNCIA

Eu, _____aluno(a)
regularmente matriculado(a) na Turma _____do Curso Técnico em
Radiologia, li atentamente o Manual do Estágio e estou ciente das normas
e procedimentos do Colégio TEC-X , assim como comprometo-me a cumprir os
regulamentos.

Guarulhos , _____de _____de 20_____.